

共 催 ・ 後 援 申 請 書

※不要事項は抹消のこと

事業・行事・催物の名称							
目的 (内容)							
対 象						参加予定人員	名
開 催 日 時	自 平成 年 月 日			前	前	午 時 分	～ 午 時 分
	至 平成 年 月 日			後		後	
場 所							
入場料等徴収の有無							
開催当日の責任者							
<p>上記の事業・行事・催物を実施いたしますので、後援くださるよう申請いたします。</p> <p>平成 年 月 日 (申請書)</p> <p>団体名 _____</p> <p>住 所 _____ 番地 (☎) _____</p> <p>氏 名 _____ 印 _____</p> <p>松阪市社会福祉協議会 様</p> <p>* (開催要項・プログラムの原案を必ず送付のこと)</p>							
決 裁	会 長	局 長	課 長	支 所 長	係 長	担 当	合
							議
指示事項							