

公文書公開請求申請書

請求者	■ 請求日	年 月 日
	■ 郵便番号	
	■ 住所	
	■ 氏名	
	■ 連絡先(電話番号)	
	■ メールアドレス	(お持ちでない場合は、「なし」とご記入ください。)
請求する公文書の内容	(知りたい情報を出来るだけ具体的に記入してください。)	
公開の方法	(□にチェックしてください。(複数選択可)) <input type="checkbox"/> 閲覧(社会福祉協議会で閲覧する) <input type="checkbox"/> 視聴取(ビデオテープ等の場合) <input type="checkbox"/> 社会福祉協議会での写しの交付 <input type="checkbox"/> 郵送による写しの交付	

■ご利用にあたってのお願い■

- 「請求する公文書の内容」欄は、お知りになりたい情報について、できる限り具体的に記入してください。
- 公開・非公開等の決定通知書は、郵便により送付します。
- 公開の方法で写しの交付を希望されると実費(コピー代・郵送料)をご負担いただくことになります。

■問い合わせ先■

社会福祉法人 松阪市社会福祉協議会
〒515-0073 三重県松阪市殿町 1360-2
TEL:0598-21-1487 FAX:0598-23-3359
メール:sya-matu@mctv.ne.jp