

# 平成26年度 子ども行事助成金申請書

平成26年 月 日

|                          |                   |          |           |       |
|--------------------------|-------------------|----------|-----------|-------|
| 1. 団体名                   |                   |          |           |       |
| 2. 代表者名                  | 住所                | 〒<br>松阪市 | 電話        | 0598- |
|                          | 氏名                | 印        | FAX       | 0598- |
| 3. 助成申込金額                | 円                 |          |           |       |
| 4. 行事の日程                 | 平成 年 月 日 ( ) 頃の予定 |          |           |       |
| 5. 行事の名称                 |                   |          |           |       |
| 6. 行事の場所                 |                   |          |           |       |
| 7. 行事の内容                 |                   |          |           |       |
| 8. 子ども数                  | 人                 |          |           |       |
| 9. 予定参加人数                | 人 (子ども数+大人)       |          |           |       |
| 10. 行事の財源内訳              | 科 目               | 金 額      | 内 訳 等 記 入 |       |
|                          | 助成申込金額            | 円        |           |       |
|                          | 自己資金              | 円        |           |       |
|                          | その他               | 円        |           |       |
|                          | 合 計               | 円        |           |       |
| 11. 行事の費用<br>(必要な科目のみ記入) | 科 目               | 金 額      | 内 訳 等 記 入 |       |
|                          | 食材料等              | 円        |           |       |
|                          | 消耗品費等             | 円        |           |       |
|                          | 賃借料等              | 円        |           |       |
|                          | 入場料等              | 円        |           |       |
|                          | 雑費等               | 円        |           |       |
|                          |                   | 円        |           |       |
|                          |                   | 円        |           |       |
|                          | 合 計               | 円        |           |       |

※行事の財源内訳の合計と行事の費用の合計が、同額になるよう、ご記入ください。