

平29年度 松阪市社会福祉協議会 正職員を募集します

1. 採用職種と予定人数及び受験資格

職種	人員	年齢	受験資格
事務職員(総合職)	1名	30歳未満 (平成29年 4月1日現在)	普通自動車免許(AT限定可) 日商簿記2級 日商PC検定2級

2. 業務内容

事務作業全般
パソコン・システム管理業務
経理全般・データ管理
社内連絡調整
電話対応

3. 試験の日時及び場所

- ①日時 一次試験 平成29年2月11日(土)
二次試験 一次試験合格者に通知します
- ②場所 一次試験 嬉野支所
二次試験 松阪市福祉会館(松阪市社会福祉協議会 本所)

4. 試験の内容

一次試験 作文及び筆記試験
二次試験 面接

5. 試験の結果通知

一次試験合格結果は、受験者全員に郵送により通知します。
なお、直接の問い合わせには応じられません。

6. 採用予定日

平成29年4月1日

7. 受験手続

- (1)受付期間及び時間
平成29年1月16日(月)～2月6日(月)必着。
(土曜、日曜、祝日を除く)
午前8時30分～午後5時15分
- (2)提出書類
受験される方は、次の書類を持参または郵送して下さい。
- ①履歴書
本人自筆のもので、3ヵ月以内の写真を添付のこと。
- ②職務経歴書(前職ある方のみ、指定書式なし)
- ③写真1枚
たて4cm×よこ3cm:裏面に氏名を記載
3ヵ月以内に撮影したもの
- ④資格証等
合格証書の写し
日商PC検定認定証
- ※郵送の場合は、松阪市社会福祉協議会総務課宛簡易書留郵便または配達記録郵便で郵送して下さい。

8. 問合せ

社会福祉法人松阪市社会福祉協議会 総務課
〒515-0073 松阪市殿町1360-16 電話 0598-21-1487